

## 【 カスタマイズ前 】

Webメール

メールを作成する

既読にする 削除する 返信

1 ~ 10 / 11

差出人	件名	日付
(株)アドヴァンス川	会員契約更新：手続き完了のご連絡	2月21日
(株)アドヴァンス川	商品発送のお知らせ	2月21日
(株)アドヴァンス川	請求書送付致します。	2月21日
(株)アドヴァンス川	〇〇セミナーのお知らせ	2月21日
(株)アドヴァンス川	Re: システム開発について	2月21日
(株)アドヴァンス川	Re: システム開発について	2月21日
(株)アドヴァンス川	Re: 休暇願い	2月21日
(株)アドヴァンス川	休暇願い	2月21日
(株)アドヴァンス川	お見送りをお送りします。	2月21日
(株)アドヴァンス川	Re: 次回お打合せについて	2月21日

既読にする 削除する 返信

1 ~ 10 / 11

## 【Webメールのカスタマイズ】

画面の右下にメールの文面を表示するようにしました。

## 【 カスタマイズ後 】

Webメール

メールを作成する

既読にする 削除する 返信

1 ~ 10 / 11

差出人	件名	日付
(株)アドヴァンス川	会員契約更新：手続き完了のご連絡	11:52
(株)アドヴァンス川	商品発送のお知らせ	11:51
(株)アドヴァンス川	請求書送付致します。	11:50
(株)アドヴァンス川	〇〇セミナーのお知らせ	11:49
(株)アドヴァンス川	Re: システム開発について	11:47
(株)アドヴァンス川	Re: システム開発について	11:46
(株)アドヴァンス川	Re: 休暇願い	11:46
(株)アドヴァンス川	休暇願い	11:43
(株)アドヴァンス川	お見送りをお送りします。	11:42
(株)アドヴァンス川	Re: 次回お打合せについて	11:32

返信する 全員に返信する 転送する 削除する

2014/02/21 11:32

詳細を開く

いつも大変お世話になっております。  
〇〇株式会社の木村です。

承知しました。

3/4(火) 13:00 - 15:00でお願いたします。

では、当日よろしくお願します。

(2014/02/21 11:25), (株)サンプル株式会社 wrote:  
> 〇〇株式会社  
> 木村さま  
>  
> いつもお世話になります。  
> サンプルの株式会社でございます。